**Grójec, dnia 29 sierpnia 2019 r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Grójec**

**ul. J. Piłsudskiego 47**

**05-600 Grójec**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRÓJEC”**

 **PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY**

**znak sprawy: WI.271.23.2019.KOI**

# PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.  1126, z późn. zm.); ostatnia zmiana z 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1993).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1320).
6. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. U.E. L 3/16 z 6.1.2016).
7. **Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011** (Dz. U. U.E. L 296 z 12.11.2015).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).
11. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

**Zatwierdzam:**

**……………………**

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **GMINA GRÓJEC**

NIP:  797-20-11-265

REGON: 670223310

Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

Strona internetowa: www.grojecmiasto.pl

Numer telefonu: (+ 48 48) 664-30-93

Numer faksu: (+ 48 48) 664-21-03

Adres mailowy: *i.kowalska@grojecmiasto.pl**, j.stykowska@grojecmiasto.pl*

Adres elektronicznej skrzynki

podawczej: https://grojec/skrytka

Czas urzędowania: wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7.30 -15.30

poniedziałek 7.30-18.00.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym: **Znak sprawy: WI.271.23.2019. KOI.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,
ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec,** ***urzad@grojecmiasto.pl*** ***,* tel. 48 664 23 01 ;**
* Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy i Miasta Grójec*: ***inspektor@grojecmiasto.pl*** **, tel. 48 664 30 91 w.45**;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grójec” WI.271.23.2019.KOI** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Grójec

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. **powyżej** **221 000 euro**.

4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.

4.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** [*https://miniportal.uzp.gov.pl/*](https://miniportal.uzp.gov.pl/), **platformy ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pomocniczo **poczty elektronicznej**: i.kowalska@grojecmiasto.pl

4.4 Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 31 lipca 2019 r. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej poprzez system TED (numerem referencyjny ogłoszenia: 2019-107610), ponadto w tym samym dniu ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym, a także została opublikowana niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz Kluczem Publicznym umożliwiającym składanie ofert przy użyciu miniPortalu (nr identyfikacyjny postępowania na miniPortalu: 31c1f063-d7c3-4b8a-9c2a-f8092c7b43a4).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**5.1 Przedmiotem zamówienia** – jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, **położonych na terenie Gminy Grójec** w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.),
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z
2018 r. poz. 1454, z późn. zm.),
* postanowieniami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/2019 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,
* uchwałą nr 4 /19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19, z późn. zm.),
* obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Grójcu Nr X/86/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec przez cały okres realizacji umowy – stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ;
* obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Grójcu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów przez cały okres realizacji umowy
* także innymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego.
	1. **Zakres zamówienia** – stosownie do przepisów **ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) oraz **postanowień obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec”** zakres prac obejmuje:
1. Odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Grójec zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych:
2. papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.);
3. szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe;
4. tworzywa sztuczne;
5. opakowania wielomateriałowe;
6. metale;

z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w literze c), d) oraz e) mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;

1. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
2. odpadów zielonych z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w literze f oraz g mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;
3. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów - nazwa przyjęta na potrzeby zamówienia);
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe.

**WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje odpady z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK – 1 szt. znajdujący się w miejscowości Kobylin 1d przy Oczyszczalni Ścieków) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19\*, 20 01 21, 20 01 23\*, 20 01 25,20 01 26, 20 01 27,20 01 28, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99.**

1. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych zbieranych łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania bezpośrednio do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

**Wybrany wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dacie podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie umowy z instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wpisaną do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Opadami na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów.**

1. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o których mowa rozdziale I, pkt. 1, ppkt 1, litera a, b, c, d, e, i, j bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.).
2. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:

a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem określonej w SIWZ – sprawozdania półroczne i miesięczne;

b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

1. Dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą :
2. W przypadku zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:
* pojemnika 120 litrów lub 240 litrów w kolorze grafitowym na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości po segregacji odpadów
1. w przypadku zabudowy wielorodzinnej :
* pojemniki 1100 litrów w kolorze grafitowym na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości po segregacji odpadów
* pojemniki 1100 litrów w kolorze żółtym na odpady z tworzyw sztucznych, metalowe puszki, opakowania wielomateriałowe
* pojemniki 1100 litrów w kolorze zielonym na odpady z opakowań szklanych
* pojemniki 1100 litrów w kolorze niebieskim na papier , tekturę i opakowania z tych materiałów
* pojemniki 1100 litrów w kolorze brązowym na odpady zielone i ulegające biodegradacji.

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ustali ilość i pojemność pojemników niezbędnych do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych w poszczególnych nieruchomościach oraz ilość pojemników na odpady segregowane w poszczególnych nieruchomościach zabudowy wielorodzinnej uwzględniając liczbę osób przypadających na pojemnik :

* do 3 osób – pojemnik 120 litrów
* 3 - 6 osób – pojemnik 240 litrów
* do 25 osób – 1 szt. pojemnika 1100 litrów
* do 50 osób – 2 szt. pojemnika 1100 litrów
* do 100 osób – 4 sztuki pojemnika 1100 litrów
* powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedną altanę śmietnikową/punkt gromadzenia odpadów.
1. Wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów - worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej z terenu Gminy Grójec, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy.

Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane **w załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ (rozdział II **Opisu przedmiotu zamówienia**).

**5.3 Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców**

Gmina Grójec jest jednostką administracyjną o statusie miejsko - wiejskim.

W Gminie Grójec istnieje podział na 41 sołectw (40 miejscowości) i miasto Grójec, które łącznie zajmują powierzchnię 12 135 ha:

1. liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy i miasta wynosi – 24743 osób, w tym:
* zabudowa jednorodzinna - 13499 osób
* zabudowa wielorodzinna 11244- osób
1. liczba punktów wywozowych zamieszkałych zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej w rozbiciu dla poszczególnych sołectw i miasta Grójec nieuwzględniająca deklaracji zerowych szczegółowo przedstawiona została w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ (rozdział II pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia).

**5.4. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi;
2. obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
3. obsługa samochodów służących od odbioru odpadów (kierowcy oraz pozostałe osoby).

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. Wykaz powinien zawierać informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przy sporządzeniu ww. wykazu powinien zapewnić przestrzeganie postanowień prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Nieprzedłożenie ww. wykazu w ww. terminie będzie skutkować uznaniem przez Zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

* 1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
* 9000000-7 – Usługi usuwania odpadów (główny kod CPV)
* 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
* 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
* 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
* 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
* 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
* 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres **12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

Planuje się, że umowa zostanie zawarta **w październiku 2019 r.** wykonawca będzie miał dwa miesiące na przygotowanie się do realizacji umowy i **od 1 stycznia 2020 r. rozpocznie realizowanie zadań w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów**.

**Rozliczanie wynagrodzenia wykonawcy będzie odbywało się w okresach miesięcznych.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
	1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp** **(obligatoryjne podstawy wykluczenia)** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp** **(fakultatywne podstawy wykluczenia),** określone w pkt 7.2 SIWZ;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SIWZ.
	2. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
		1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy**);
		2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp (**fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy**), tj.:
			1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
		3. **„Self-cleaning” Wykonawcy**
			1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
			2. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj.  w  przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.
			3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2.3.1 SIWZ.
		4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. **Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* + 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
			1. Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku.

Powyższe dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.

* + - 1. Wykonawca powinien posiadać **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny NATURA z siedzibą w Grójcu lub Burmistrza Gminy i Miasta Grójec**, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454, z późn. zm.).
			2. Wykonawca powinien posiadać nadany **numer rejestrowy w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami**, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701, z późn.zm).

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru).

* + - 1. Wykonawca powinien posiadać **zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach** (Dz.U. 2019 r. poz. 701, z późn.zm).
		1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
			1. Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2** (**dwóch**) **usług odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych**, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum **12 miesięcy** i każda o masie łącznej co najmniej **5.000 Mg**.
			2. Wykonawca **powinien dysponować bazą magazynowo-transportową**, zwaną dalej: „bazą”, spełniającą wymagania określone w § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), której szczegółowy opis znajduje się **w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.**
			3. Wykonawca powinien dysponować:

a) co najmniej **trzema pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych odpadów komunalnych** tzw. suchych;

b) co najmniej **dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych**;

c) co najmniej **dwoma pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kom paktującej;**

- których szczegółowy opis wymagań znajduje się **w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ**.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
			1. Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).**
			2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
		2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
		3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
		4. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. **POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ.
4. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.
	2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
5. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
6. nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
7. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień.
8. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
9. zdolności technicznych lub zawodowych;
10. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
	1. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
	2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, **składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ”**, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

(a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,

(b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,

(c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

(d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

(e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych.

* 1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	2. Do przygotowania oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (formularz JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) Wykonawca może wykorzystać plik komputerowy w formacie XML będący **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, link: [*https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)*.*
	3. Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części jednolitego dokumentu, które dotyczą:

(-) informacji identyfikujących Wykonawcę (CZĘŚĆ II);

(-) podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**;

(-) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale VII SIWZ. **Wykonawca wypełnia sekcje A-D w zakresie opisanych w niniejszej SIWZ warunków udziału w postępowaniu.** Weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII SIWZ Zamawiający dokona również w oparciu o dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;

(-) określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;

(-) informacji (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych - jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;

(-) formalnego oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI);

(-) data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).

* 1. Wykonawca, który ubiega się samodzielnie o udzielenia zmówienia i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedkłada wraz z ofertą jeden jednolity dokument (JEDZ).
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
	3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, **wraz z jednolitym europejskim (JEDZ)** **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
	4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

(1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

(2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

(3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

(4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
1. **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
	1. Każdy Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
	o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot.:

(1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

(2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

(3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),

**przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (Załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.  1 pkt 23 ustawy Pzp

[z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].

* 1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
	1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 12.2. SIWZ) oraz
3. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 12.3. SIWZ).
	1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
		1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		2. dokument potwierdzający aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny NATURA z siedzibą w Grójcu lub Burmistrza Gminy i Miasta Grójec**, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454, z późn. zm.);
		3. **zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami**, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701, z późn.zm);

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru).

* + 1. **dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701, z późn.zm);
		2. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **(Załącznik nr 6 do SIWZ);**

przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

* + 1. **wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz sprzętu **(Załącznik nr 7 do SIWZ);**
		2. **wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej** wraz z **informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę**, jak również oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi o złożonym charakterze, jak również z uwagi na fakt, że zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek w odniesieniu do usług o szczególnym charakterze **(Załącznik nr 8 do SIWZ);**
		3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
		4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
		5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
	1. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
		1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		4. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
		5. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
		6. **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
		7. **W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dotyczących tego podmiotu dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1. – 12.3.6. SIWZ**.
	2. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**
		1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
		2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.2-4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.2. i 12.3.3. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3. SIWZ stosuje się.
		5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
		6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3 zdanie pierwsze SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.
		7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
		8. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
		9. Zapisy w pkt 12.4.1 – 12.4.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.
	3. **Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające: (1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub (2) brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający:

1. posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).
	1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	4. **Procedura odwrócona.**

**Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

* 1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.9 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
	2. **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**
		1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
		2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
1. **KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W POSTĘPOWANIU.**
	1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** *https://miniportal.uzp.gov.pl/,* **platformy ePUAP** *https://epuap.gov.pl/wps/portal* **oraz poczty elektronicznej**.
	2. **Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz filmy instruktażowe znajdują się pod adresem:**[***https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx***](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx).
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** oraz Regulaminie **ePUAP**.
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
	6. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego.
	7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
	8. Wykonawca składa zaszyfrowaną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę w postępowaniu za pośrednictwem ***Formularza do złożenia oferty* dostępnego na ePUAP** i **udostępnionego również na miniPortalu na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego**.
	9. ***Formularz do złożenia oferty*** udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx*](https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx)*.*
	10. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do **szyfrowania**, który udostępniony jest na miniPortalu oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx*](https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx)*.*
	11. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem**.
	12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: rtv., pdf, doc, txt., .docx, .xls, csv, gif., tif., jpg., zip. i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
	13. UWAGA:**Złożenie oferty wraz z JEDZ i załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
	14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	15. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	16. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca winien te dokumenty **skompresować** do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero **zaszyfrować** programem do szyfrowania także jako (ZIP).
	17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 13.8 - 13.17 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**) pod linkiem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx, kierowanego na skrzynkę ePUAP dla Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED** lub **sygnaturą postępowania określoną w SIWZ**.
	19. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w pkt 13.23 SIWZ (*j.stykowska@grojecmiasto.pl* oraz *i.kowalska@grojemiasto.pl**).*
	20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w ppkt 13.23 SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	21. Za datę i godzinę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Zamawiającego, przyjmuje się datę i godzinę ich rejestracji na serwerze Zamawiającego.
	22. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	23. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jolanta Stykowska, tel. 503 100 513., e-mail: *j.stykowska@grojecmiasto.pl**,*

Iwona Kowalska tel. (+48 48) 664 30 91 wew. 55, email*:* *i.kowalska@grojemiasto.pl**,*

w dniach: wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 7.30-15.30 oraz poniedziałek w godz. 7.30-18.00.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
3. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 19 września 2019 r. do godziny 10:00.**
4. Wadium może być wniesione:
5. w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
6. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
7. w gwarancjach bankowych,
8. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
10. **Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy:** Bank Pekao S.A. **47 1240 5703 1111 0000 4899 2268** z adnotacją: **Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Grójec” znak WI.271.23.2019.KOI.**
11. Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.
12. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
13. W przypadkach, o których mowa w pkt 14.3 lit. b) – e), Wykonawca jest zobowiązany załączyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. z 2017 r. poz. 1320). Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę umocowana do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.
14. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a)-e) SIWZ).
15. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.14.14 SIWZ.
16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
20. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
21. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
22. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
23. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
24. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
25. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
26. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp ustala się termin **60 dni związania złożoną ofertą**.
	2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
27. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
	1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
	3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	4. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny**.
	5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:**
28. jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);
29. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
30. pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy);
31. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa;
32. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4 do SIWZ.
	1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
	2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy.
	3. **Formularz oferty podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.**
	4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
	5. W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne. W przypadku, gdy z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji nie wynika uprawnienie do reprezentacji przez osoby, które podpisały pełnomocnictwo, należy przedłożyć odpis z rejestru lub ewidencji aktualny na datę podpisania pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie tych osób do udzielenia pełnomocnictwa.
	6. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty są zamieszczone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ, zatytułowanym: „Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w Postępowaniu”.
	7. Wykonawca składa ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem formularza zatytułowanego „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***”, na adres elektronicznej skrzynki podawczej **Gminy Grójec: *https://grojec/skrytka***
	8. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx*](https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx)*.* Do szyfrowania ofert należy użyć aplikacji do szyfrowania ofert.
	9. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP Wykonawcy**, poprzez który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	10. Oferta powinna być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w rozporządzeniu[[1]](#footnote-1) (np. .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx ) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
	11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w § 3 ust. 1-3 Instrukcji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	13. ***Wykonawca powinien skompresować: Ofertę, JEDZ, pełnomocnictwo, załączniki i tajemnica przedsiębiorstwa, itp. do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować programem do szyfrowania także jako (ZIP).***
	14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP poprzez miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
33. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy – zgodnie z Rozdziałem XVI niniejszej SIWZ - złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP pod adres: ***https://grojec/skrytka*** oraz udostępnionego na miniPortalu w terminie do dnia **19 września 2019 r. do godz. 10:00.**
	2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
	3. Jawne otwarcie ofert za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia **19 września 2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w **Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec.**
	4. Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
	5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
	6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
	7. Otwierając oferty Zamawiający poda:
* nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
* ceny ofertowe;

oraz inne elementy: np. składowe kryteriów oceny ofert

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**
	1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
	2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
	3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
	4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Wykonawca podaje cenę oferty w **Załączniku nr 1 – Formularzu oferty**.
	6. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
	7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).
	9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
* **KRYTERIUM I – 60% -** Cena ofertowa brutto **(C);**
* **KRYTERIUM II – 40% -** Czas reakcji na reklamację **(R);**
	1. Ocena punktowa w kryterium I dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 **cena minimalna brutto**

**C = -------------------------------------------------- x 60**

 **cena badanej oferty brutto**

* 1. Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czas reakcji na reklamację:

poniżej 24 godz. – 40 punktów

od (>=) 24 godz. do (<=) 48 godz. – 20 punktów

powyżej 48 godz. – 0 punktów

**R = liczba punktów w tym kryterium**

* 1. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

**O = C + R**

**gdzie:**

**C = cena,**

**R = czas reakcji na reklamację,**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
1. **WZÓR UMOWY**

**Wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ**.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
	1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
	3. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie**.
	4. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zmawiającego.
	2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
7. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu na później przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
8. w pozostałych dopuszczalnych formach – oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
9. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.
10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, nie podlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenia powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej firmy, określonych przepisami prawa: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę postępowania przetargowego, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady),
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymogów, o których mowa w punkcie 4 lub nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania lub poświadczenia notarialnie,
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia właściwym sądem do rozstrzygania sporów należy wskazać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	1. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we **Wzorze umowy – Załącznik nr 11 do SIWZ**.
13. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
	2. Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli bazy magazynowo-transportowej w zakresie spełniania przez nią wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedłożyć kopię (na żądanie Zamawiającego do wglądu oryginał) dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę tytułem prawnym do bazy magazynowo-transportowej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że oferowana przez Wykonawcę baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań ww. rozporządzenia, albo Wykonawca nie przedłoży kopii lub oryginału dokumentu potwierdzającego dysponowanie tytułem prawnym do tej bazy magazynowo-transportowej, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.
	3. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do odpowiednich organów, w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo-transportowej, na zasadach i z konsekwencjami, określonymi w pkt 23.2 SIWZ.
	4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy powinien przedłożyć wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotowego zamówienia, określony w załączniku nr 7 do SIWZ uzupełniony o: (1) numer rejestracyjny oraz (2) rok produkcji – każdego samochodu, który będzie służył do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieprzedłożenia powyższego wykazu, zawierającego ww. informacje, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.
	5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
	7. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
2. nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
3. nie krótszym niż **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	1. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 23.6, jeżeli:
4. złożono tylko jedną ofertę;
5. upłynął termin do wniesienie na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. **INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE**
	1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
2. zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
4. zmian powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do realizacji zamówienia,

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

27.2 Zamawiający przewiduje (z uwzględnieniem zmian dopuszczony wprost w przepisach ustawy Pzp – art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6)) możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:

1. zmian uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji przedmiotowej umowy będących następstwem działań osób trzecich,
2. zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, w tym zmian osób funkcyjnych, wymienionych w umowie.

**Załącznikami do SIWZ są:**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
* Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
* Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
* Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
* Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
* Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat;
* Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu;
* Załącznik nr 8 – Baza magazynowo-transportowa;
* Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
* Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
* Załącznik nr 11 – Wzór umowy;
* Załącznik nr 12 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec;
* Załącznik nr 13 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

**ul. J.Piłsudskiego 47**

**05-600 Grójec**

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy .................................................................................................................................

adres ........................................................................................................................................................

telefon/faks ..............................................................................................................................................

NIP ............................................................................................................................................................

REGON ..........................................................................................................................................

osoba do kontaktu ...................................................................................................................................

tel./e-mail ..................................................................................................................................................

**adres elektronicznej skrzynki podawczej Wykonawcy**:…………………………………………………..

nr konta bankowego Wykonawcy ............................................................................................................

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy: ..............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grójec” przez okres 12 miesięcy, znak sprawy: WI.271.23.2019.KOI**, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za poniższą cenę :

**Całkowita cena za wykonanie zamówienia wynosi**:

**netto** ........................................ zł (słownie: ………………………………………………………)

**brutto** ....................................... zł (słownie: ..........................................................................),

**Cena usługi za 1 miesiąc wynosi:**

**netto** ........................................ zł (słownie: ………………………………………………………)

**brutto** ....................................... zł (słownie: ..........................................................................),

zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

**Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji na reklamację …… godz.**

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości ............................................. w formie ...................................................... .
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności naszej spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

..............................................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................................

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)*

1. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część zamówienia oraz nazwy proponowanych podwykonawców)\*:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Polegamy / nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji\*.
2. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**11. Do formularza oferty załączamy**:

* 1. jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
	2. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
	3. ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,
	4. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,
	5. ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**12.** W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**13. W przypadku ocenienia najwyżej naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć**:

1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego).
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społeczny lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny NATURA z siedzibą w Grójcu lub Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
7. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
9. Wykaz sprzętu (załącznik nr 7 do SIWZ).
10. Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę oraz oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej (załącznik nr 8 do SIWZ).
11. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
13. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 9 do SIWZ).
14. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 10 do SIWZ).

........……….............……………………………………..

 (kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W załączeniu:

* Oświadczenia
* Pełnomocnictwo\*,
* Inne\*\* …………………………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

\*\*podać jakie

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

- odrębny dokument

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**

- odrębny dokument

Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

…………………………….………………………………….………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………....…………………………….…………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby 1……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

 (zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2: ………….

………………………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: 3:…………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………Nie dotyczy…………………………………………………………………….

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. **24 ust 1 pkt 12-23** oraz **ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp.

*………………………………………………..*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

 *………………….…………………..………………………*

*( podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
* potencjału technicznego lub zawodowego
* sytuacji finansowe i ekonomiczne
1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.
3. Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4 SIWZ.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

**ul. J.Piłsudskiego 47**

**05- 600 Grójec**

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*

(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)

**W imieniu Wykonawcy:**

……………………………………..................……………………………………………………………………

………………………………………………….................………………………………………………………

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*\*
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*\***

……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2019 r.

\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\*\*niepotrzebne skreślić

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

 **ul. J.Piłsudskiego 47**

 **05-600 Grójec**

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat**

| Lp. | Przedmiot usług(określić rodzaj usług jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony) | Wartość bruttousług [w zł](w okresie ostatnich 3 lat) | Termin realizacji usług (w okresie ostatnich 3 lat) | Podmiot, na rzecz którego usług zostały wykonane |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datarozpoczęciadd/mm/rrrr | Datazakończeniadd/mm/rrrr |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

 ……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2019 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

 **ul. J.Piłsudskiego 47**

 **05-600 Grójec**

**Wykaz sprzętu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu wraz z opisem wyposażenia aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów opisane w zał 2 do SIWZ rozdz. I pkt 4 oraz 7.3.2.2 zostały spełnione | Liczba jednostek | Podstawa dysponowania sprzętem |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

 ……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2019 r.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

 **ul. J.Piłsudskiego 47**

 **05-600 Grójec**

**BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA**

**Wykonawca o ś w i a d c z a,** że w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia

**dysponujemy bazą magazynowo-transportową,** zlokalizowaną w **…………………………………**

Podstawą dysponowania bazy magazynowo - transportowej jest **…………………………………….**

**Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Elementy wyposażenia** wraz z opisem aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy wymagania techniczne dotyczące wyposażenia bazy magazynowo-transportowej opisane w zał 2 do SIWZ rozdz. I pkt 4 oraz 7.3.2 zostały spełnione |  **Jest**  |  **Brak** |
|  1  | Zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym |  |  |
| 2 | Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. |  |  |
| 3 | Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych. |  |  |
| 4 | Urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne. |  |  |
|  5 | Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.  |  |  |
| 6 | Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób. |  |  |
| 7 | Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów.  |  |  |
| 8 | Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów. |  |  |
|  9 | Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. |  |  |
| 10 | *inne* |  |  |

**Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej.**

 ……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2019 r.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

 **ul. J.Piłsudskiego 47**

 **05-600 Grójec**

**Wykonawca:**………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

…………………………..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu**

**lub ostatecznej decyzji administracyjnej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grójec”, znak sprawy WI.271.23.2019.KOI**, prowadzonego przez **Gminę Grójec**  oświadczam, że:

1. nie wydano wobec …………………………………………………………………..(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. wydano wobec ………………………………………………………………………..(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*

…………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Grójec**

 **ul. J.Piłsudskiego 47**

 **05-600 Grójec**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grójec”, znak sprawy WI.271.23.2019.KOI**, prowadzonego przez **Gminę Grójec**  oświadczam, że:

1. nie wydano wobec ……………………………………………………………………………………(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*

2. wydano wobec ……………………………………………………………………………………(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**- wzór umowy**

##### UMOWA nr……………….

##### zawarta w dniu .....................2019 r. w Grójcu pomiędzy:

##### Gminą Grójec z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, posiadającą numer NIP 797-20-11-265, REGON: reprezentowaną przez:

##### Dariusza Gwiazdę – Burmistrza Gminy Miasta w Grójcu,

##### zwanym dalej „Zamawiającym"

##### a

##### ....................................................z siedzibą w .................... przy ul. ..................., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w ........., Wydział ...... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........., NIP: ......................, REGON: ..........................., reprezentowana przez:

##### 1………………………………………………………….

##### 2………………………………………………………….

##### zwanym dalej „Wykonawcą”

##### Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

##### wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.); znak sprawy:WI.271.23.2019.KOI, o następującej treści:

##### § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług - odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie SIWZ odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Grójec oraz PSZOK w Grójcu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a także:
2. postanowieniami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/2019 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz
3. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec.
4. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „siwz", która stanowi integralną część Umowy.

##### § 2

**Czas realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji usług: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Wykonawca w załączeniu przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie umowy z instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wpisaną do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Grójec stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca jest zobowiązany, przed przekazaniem do instalacji przetwarzania / zagospodarowania odpadów komunalnych, wszystkich odebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grójec do ważenia ich na legalizowanej wadze na terenie Oczyszczalni Ścieków w Grójcu tj. Kobylin 1d, 05-600 Grójec (obok PSZOK) .
3. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:

a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – **sprawozdania półroczne i miesięczne,** o których mowa w § 3 ust. 7 i 8 umowy oraz wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia;

b) sporządzenia i dystrybucji **harmonogramów odbioru odpadów komunalnych**.

1. Comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów - worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej z terenu Gminy Grójec, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą na terenie Gminy Grójec pojemników zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia w ilości ustalonej wraz z Zamawiającym.
3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale II Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu **półrocznych sprawozdań**, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.); do których załącza informacje o:
5. rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad z uwzględnieniem i wyszczególnieniem odpadów powstałych na linii do segregacji odpadów;
6. pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań w terminie 10 dni od daty zakończenia danego miesiąca w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) w terminie i na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział I pkt 5) i dostarczenia ich mieszkańcom Gminy Grójec.
9. Wykonawca będzie przekazywał na własny koszt, na adres każdej nieruchomości zamieszkałej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej zlokalizowanych na terenie Gminy Grójec, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów - kolorowe worki do odbioru odpadów segregowanych w ilości równej ilości odebranej oraz zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w Urzędzie Gminy i punkcie PSZOK. Dostarczane worki mają być wykonane z surowca LDPE, grubość folii: minimum 0,05 mm – worki żółte i worki niebieskie oraz 0,06 mm – worki zielone i worki brązowe, zapewniającą odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwały, odporny na rozdarcie i pęknięcie w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
12. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy w osobie…………………………………… nr telefonu ………………….. oraz nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje………………………………………………………………………………………
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest zobowiązana do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
16. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 701, z późn. zm.),
17. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.),
18. aktualnej uchwały Rady Miejskiej w Grójcu Nr X/86/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec,
19. postanowieniami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/2019 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
22. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
23. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
24. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
25. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

##### §4

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający najpóźniej do dnia 30 listopada 2019 r. przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady, tj. wykaz punktów wywozowych z nieruchomości zamieszkałych z liczbą zamieszkujących je osób wraz z informacją o sposobie zbierania odpadów (selektywny, nieselektywny), a otrzymany wykaz posłuży Wykonawcy do przygotowania i dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane na poszczególne nieruchomości.
2. Zamawiający wyznaczy pracownika uprawnionego do ważenia ilości zebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grójec przed przekazaniem ich do instalacji przetwarzania / zagospodarowania odpadów komunalnych, na terenie Oczyszczalni Ścieków w Grójcu tj. Kobylin 1d, 05-600 Grójec (obok PSZOK). Każdorazowe ważenie wpisywane jest w rejestr prowadzony przez Zamawiającego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Grójec.
4. Zamawiający jest zobowiązany do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, a Wykonawca w formie wydruków (w wersji papierowej), będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości w terminie do 10-ciu dni roboczych od daty zatwierdzenia harmonogramu.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
6. Zamawiający jest zobowiązany do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

##### §5

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Grójec przez 12 miesięcy ustala się **wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową na kwotę: ……………………………… zł netto (słownie:………………………) tj. ………………………….. zł brutto (słownie: ………………………..) ,**

**przy czym wynagrodzenie za 1 miesiąc usługi wynosi: ……………………………… zł netto (słownie:………………………) tj. ………………………….. zł brutto (słownie: ………………………..)**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
3. zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
5. zmian powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do realizacji zamówienia;

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ (w szczególności w pkt V SIWZ oraz załączniku nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).
2. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Grójec ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, NIP 797-20-11-265,

Odbiorca: Gmina Grójec ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, NIP 797-20-11-265.

##### §6

**Warunki płatności**

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił **pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego**. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów, które wynikać będą z sum ilości odpadów przeważonych na wadze znajdującej się na terenie Oczyszczalni Ścieków w Grójcu tj. Kobylin 1d, 05-600 Grójec (obok PSZOK). **Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.**
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w § 5 pkt. 3 na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 punkt 6 z uwzględnieniem zapisów § 6 punkt 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy tj. ………………………………………………..
3. Zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o nr konta na platformie PEF.
4. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (Załącznik nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).

##### §7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** kwoty brutto całkowitej wartości umowy określonej w umowie w § 5 pkt 1. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonana umowy w formie ………..... najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy zgodnie z zapisami SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

##### §8

**Ubezpieczenia**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

##### §9

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu, poza roszczeniem odszkodowawczym za nienależyte wykonanie umowy, przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1. 20 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki
2. 50 zł za każdy dzień opóźnienia określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach wiejskich
3. 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
4. 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
5. z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości: 100 zł (sto złotych),
6. w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 3 ust. 3, 6, 7 umowy,
7. w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów,
8. w wysokości 5.000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości, więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
9. w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
10. w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia lub nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
11. w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania zebranych selektywnie odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3.

3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie
z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

1. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w przypadku braku realizacji części umowy przez Wykonawcę może zlecić wykonanie zastępcze, którego koszt zostanie pokryty poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Naliczenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej za nienależyte wykonanie umowy.

##### § 10

**Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego**

Zamawiający, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1. prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

Wypowiedzenie umowy, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

* nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **1 stycznia 2020 roku,**
* zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
* pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

 W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.

 Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

##### § 11

**Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę**

Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych
postanowień umowy, gdy:

1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

**§12**

**Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby, określone w wykazie przedłożonym przed zawarciem umowy, stosownie do pkt 5.4. „Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę” SIWZ lub wykonujące czynności, o których mowa w pkt 5.4. „Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę” SIWZ, zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w okresie realizacji umowy do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: kopie zawartych umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i skutkować nałożeniem kary umownej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozwiązanie Umowy, w szczególności odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy, jak również wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy numer ……z dnia ……………..2019r*

**-wzór-**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

do Umowy Nr \_. . .2019 z dnia 2019 r.

z wykonania **usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Grójec** za okres:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający: Gmina Grójec

Wykonawca:……………………..

*Komisja w składzie:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1……………………………………. 1.…………………………………….

2……………………………………. 2.…………………………………….

3……………………………………. 3.…………………………………….

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ilość odpadów będąca przedmiotem rozliczenia według rejestru z ważenia odpadów w (Mg)

…………………………………………………………………………………………………………

**Wnioski:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jakość wykonanych usług ocenia się jako:……………………………………………………….

Usługi wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr ……2019 z dnia ………………2019 r.

Usługi przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Podpisy Komisji:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………. 1)……………………………………..
2. ……………………………………. 2)…………………………………..

**Załącznik nr 12 do SIWZ**

***„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec”***

- odrębny dokument

**Załącznik nr 13 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procedury przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Grójec przez okres 12 miesięcy.

………………………………..

 (data, podpis)

1. Format danych w zakresie danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne, danych zawierających informację graficzną, kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych - załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* [↑](#footnote-ref-1)