**Znak sprawy: SPF.271.1.2019.BWD**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**„Zarządzanie kinem znajdującym się w budynku**

**Grójeckiego Ośrodka Kultury”**

**Zamawiający:**

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,  
 ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec

Telefon: (48) 664-30-93; (48) 664-30-91 wew. 34

Telefaks: (48) 664-21-03

e-mail [i.kowalska@grojecmiasto.pl](mailto:i.kowalska@grojecmiasto.pl);

[www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**

ZATWIERDZIŁ

...................................

podpis Burmistrza

**Grójec, dn. 31.05.2019 r.**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego 3
2. Tryb udzielenia zamówienia 4
3. Opis przedmiotu zamówienia 5
4. Termin wykonania zamówienia 5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5
6. Podstawy wykluczenia 6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia 7
8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom 8
9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 10
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami 11
11. Wymagania dotyczące wadium 11
12. Termin związania ofertą 11
13. Opis sposobu przygotowania ofert 12
14. Miejsce i termin składania ofert 13
15. Opis sposobu obliczania ceny 14
16. Opis kryteriów wyboru ofert 14
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 16
19. Wzór umowy 16
20. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp 17
21. Środki ochrony prawnej 18
22. Wykaz załączników – załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ 18
23. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,  
 ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec  
Telefon: (48) 664-30-93, (48) 664-30-91 wew. 34  
Telefaks: (48) 664-21-03  
NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym: Znak sprawy: **SPF.271.1.2019.BWD**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,   
  ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec,** [**urzad@grojecmiasto.pl**](mailto:urzad@grojecmiasto.pl) **, tel. 48 664 23 01 ;**
* Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy i Miasta Grójec*: [**inspektor@grojecmiasto.pl**](mailto:inspektor@grojecmiasto.pl) **, tel. 48 664 30 91 w.45**;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zarządzanie kinem znajdującym się w budynku Grójeckiego Ośrodka Kultury”. SPF.271.1.2019.BWD** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

3) nie przewiduje:

a) zawarcia umowy ramowej,

b) rozliczenia w walutach obcych,

c) aukcji elektronicznej,

d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

e) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

f) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zarządzaniu kinem znajdującym się w budynku Grójeckiego Ośrodka Kultury zlokalizowanym w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Kod główny:**

**92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe**

Dodatkowe kody:

92130000-1 usługi projekcji filmów

92300000-4 usługi rozrywkowe

92320000-0 usługi prowadzenia placówek artystycznych

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w **terminie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r**.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- Zamawiający nie stawia warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje (rok produkcji: 2012 - 2019) cyfrowym projektorem kinowym do wyświetlania filmów 2K3D wraz z serwerem i monitorem do obsługi dźwięku i systemem nagłośnienia stereo dolby do wyświetlania filmów na zamontowanym ekranie stałym o wymiarach 9 m wysokość, 13 m szerokość w sali kinowej na 279 widzów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub punktu 2 niniejszej Części SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3 niniejszej Części SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego z podaniem marki, roku produkcji wraz z informacją o podstawie do dysponowania sprzętem, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Części V pkt 2 ppkt 3.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminu dla wystawienia powyższego dokumentu zastosowanie znajduje termin dla wystawienia dokumentu opisany w pkt 7.

**VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz Wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ppkt 4;

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa rozdziale VII pkt 5 SIWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazywania pism faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres, numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane na stronie 1 specyfikacji.

4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Daria Bobrowska-Wachniewska – tel. 48 664 30 91 wew. 55; email: d.bobrowska@grojecmiasto.pl   
Iwona Kowalska – tel. 48 664 30 91 wew. 55; email: i.kowalska@grojecmiasto.pl

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej**,** na której jest udostępniona specyfikacja.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium.

**XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;

2) ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;

3) dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza ofertowego załączników;

4) zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;

5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;

6) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;

7) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;

8) zaleca się, aby oferta była trwale spięta;

9) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

10) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503, z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

7. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

8. Zabezpieczenie oferty:

1) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.

2) Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.

9. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis oferta na:

**„Zarządzanie kinem znajdującym się w budynku Grójeckiego Ośrodka Kultury”**

**Nie otwierać do godz. 12.30 dnia 12 czerwca 2019 r.**

10. Koszt przygotowania oferty Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy.

**XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 do dnia **12 czerwca 2019 r. do godz.12.00.**

2. Oferty będą otwierane **w dniu 12 czerwca 2019 r. o godz. 12.30** w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec.

3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym (załącznik nr 1 do SIWZ)

2. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać całkowitą cenę za wykonania zamówienia brutto, ceną za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz stawkę podatku VAT.

3. Wszystkie wartości (wartość brutto i całkowita cena za wykonanie zamówienia) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wartość oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

5. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

**XVI. Opis kryteriów wyboru ofert**

1. W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

**- Cena oferty brutto – waga kryterium 60 % = 60 pkt.**

**- Skrócenie terminu na odwołanie planowanych projekcji – waga kryterium 20 % = 20 pkt.**

**- Przeprowadzenie 2 razy w roku maratonu filmowego – waga kryterium 10 % = 10 pkt.**

**- Przeprowadzenie 2 razy w roku badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina oraz badań satysfakcji – waga kryterium 10 % = 10 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone w następujący sposób:

1. **Kryterium: Cena (brutto) [C] – 60 pkt**

najniższa cena oferty brutto

C = -------------------------------------- x 60 pkt

cena brutto oferty badanej

1. **Kryterium: Skrócenie terminu na odwołanie planowanych projekcji [T] – 20 pkt.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania planowanych projekcji na najpóźniej 7 dni przed dniem planowanej projekcji. Wykonawca może zaoferować skrócenie powyższego terminu, za co dostanie dodatkowe punkty. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20. Punkty przyznane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty, zawierającego deklarację skrócenia terminu na odwołanie planowanych projekcji. Wykonawca, który w treści formularza oferty złoży oświadczenie o skróceniu terminu na odwołanie planowanych projekcji w stosunku do zastrzeżonego powyżej przez Zamawiającego terminu do:

a) 3 dni przed dniem planowanej projekcji – otrzyma 10 punktów

b) 1 dnia przed dniem planowanej projekcji – otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o skróceniu terminu wykonania zamówienia, otrzyma 0 punktów.

1. **Kryterium: Przeprowadzenie 2 razy w roku maratonu filmowego [M] - 10 pkt.**

Punkty przyznane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty, zawierającego deklarację przeprowadzenia 2 razy w roku maratonu filmowego. Przez maraton filmowy Zamawiający rozumie przeprowadzenie przynajmniej 3 projekcji filmowych połączonych w jedną prezentację (jednego dnia), której wspólnym mianownikiem będzie osoba twórcy, aktora, miejsca powstania filmu, czy też zbieżna tematyka.

Wykonawca, który nie złoży oświadczenia, otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

1. **Kryterium: Przeprowadzenie 2 razy w roku badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina oraz badań satysfakcji [B] – 10 pkt.**

Punkty przyznane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty, zawierającego deklarację przeprowadzenia 2 razy w roku badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina, połączonych z badaniami satysfakcji, w postaci przeprowadzenia ankiet na grupie 100 widzów.

Wykonawca, który nie złoży oświadczenia, otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: O = C + T + M + B

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria C + T + M + B) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. W przypadku wyboru – jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

**XIX. Wzór umowy**

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 6, stanowiący integralną część SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

**XX. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 punkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, osób wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. polegające na nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem kina, obsłudze kasy, sprzątaniu wykorzystywanych powierzchni – sali kinowej, holu, sanitariatów , jeśli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni te osoby na cały okres realizacji zamówienia.

Zatrudnienie musi nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika/ów, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych w SIWZ.

3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do wykonania zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego,

2) Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp , oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1**)** Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.

2) za brak realizacji wymagań określonych w niniejszej Części SIWZ Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości określonej we wzorze umowy.

**XXI. Środki ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**XXII. Wykaz załączników – Załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ**

1) Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia;

2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);;

5) Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu (wzór)

6) Załącznik nr 6 - wzór Umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań zarządzania kinem znajdującym się w budynku Grójeckiego Ośrodka Kultury zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 3 w Grójcu.

Do dyspozycji Wykonawcy w celu wykonywania usługi zarządzania kinem zostanie przekazana:

1) sala kinowa o następujących parametrach:

1. szerokość - 11,59 m;
2. długość do sceny - 16,21 m;
3. liczba miejsc siedzących dla widzów - 279,

- wyposażona w ekran stały do filmów 3D, o wysokości 9 m wysokość i szerokości 13 m ,

2) hol,

3) kasa,

4) 2 toalety.

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
2. wyświetlanie filmów (minimum 120 filmów w ciągu roku w tym 30 w terminie 3 tygodni od ukazania się na polskim rynku);
3. organizowanie dodatkowych pokazów filmowych na zlecenie Zamawiającego;
4. współpraca i podpisanie stosownych umów z dystrybutorami, ponoszenie kosztów ZAIKS, PISF, SEP;
5. sprzedaż biletów (z możliwością płacenia kartą w kasie kina) poprzez system i urządzenia fiskalne Wykonawcy oraz poprzez urządzenia wydające bilety, obsługiwane przez klienta tzw. „biletomaty” przyjmujące płatność wyłącznie kartą płatniczą;
6. zabezpieczenie niezbędnej obsługi widzów poprzez zapewnienie odpowiedniego personelu w postaci: osoby, która będzie pełniła nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kina, kasjera/kasjerki (ponoszącego odpowiedzialność materialna), osoby sprzątającej wykorzystywane powierzchnie (salę kinową, hol, sanitariaty), osoby kontrolującej bilety, osób odpowiedzialnych za wyświetlanie filmów oraz bieżącą obsługę i konserwację aparatury;
7. prowadzenia strony internetowej kina, jej uaktualniania, informowania o bieżącym repertuarze;
8. zapewnienie sprzętu do wyświetlania filmów w postaci cyfrowego projektora kinowego do wyświetlania filmów 2K3D wraz z serwerem i monitorem do obsługi dźwięku i systemem nagłośnienia stereo dolby;
9. wyposażenie kina w małe i duże okulary 3D w liczbie odpowiadającej kompletowi widzów na sali oraz myjki do tych okularów;
10. ponoszenie kosztów związanych z funkcjonowaniem kina wraz z zapleczem (m. in. wyposażenie, sanitariaty, hol), tj. kosztów energii, ogrzewania, wody, konserwacji i naprawy urządzeń,
11. przedstawienie Zamawiającemu na koniec miesiąca rozliczenia środków uzyskanych ze sprzedaży biletów w kasie kina oraz przekazywanie ich na rachunek bankowy Zamawiającego do 30-ego dnia miesiąca następującego po rozliczanym miesiącu.
12. Ponadto w przypadku złożenia stosownych oświadczeń w formularzu oferty Wykonawca będzie zobowiązany do:
13. przeprowadzenia 2 razy w roku maratonu filmowego;
14. przeprowadzenie 2 razy w roku badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina oraz badań satysfakcji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania cen biletów wstępu na projekcje filmowe.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

NAZWA WYKONAWCY

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FAKS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e - mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O F E R T A**

**DLA GMINY I MIASTA GRÓJEC W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE   
O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

**„Zarządzanie kinem znajdującym się w budynku Grójeckiego Ośrodka Kultury”:**

1. Ja, niżej podpisany …………………………………………………… (imię, nazwisko),

działając na rzecz………………………………………………… (nazwa Wykonawcy),

**oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**- całkowitą cenę za wykonanie zamówienia brutto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**stawka podatku VAT \_\_\_\_\_%**,

obliczoną zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena za miesiąc netto** | **Cena za miesiąc brutto** | **Liczba miesięcy** | **Wartość oferty netto** | **Wartość oferty brutto** |
|  |  |  |  |  |

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT
2. **kryterium: „Skrócenie terminu na odwołanie planowanych projekcji”**

**Oświadczam, że oferujemy / nie oferujemy\*** skrócenia terminu na odwołanie planowanych projekcji w stosunku do zastrzeżonego przez Zamawiającego terminu (najpóźniej 7 dni przed dniem planowanej projekcji) do:

a) najpóźniej 3 dni przed dniem planowanej projekcji**\***

b) najpóźniej 1 dnia przed dniem planowanej projekcji**\***

\*zaznaczyć właściwą opcję poprzez zaznaczenie wybranej lub skreślenie zbędnej.   
Niezaznaczenie żadnej opcji oznacza brak oświadczenia o oferowaniu skróconego terminu na odwołanie planowanych projekcji.

1. **kryterium: „Przeprowadzenie 2 razy w roku maratonu filmowego”**

**Oświadczam, że oferujemy / nie oferujemy\*** przeprowadzenie 2 razy w roku maratonu filmowego.

\*zaznaczyć właściwą opcję poprzez zaznaczenie wybranej lub skreślenie zbędnej.   
Niezaznaczenie żadnej opcji oznacza otrzymanie 0 punktów w tym kryterium.

1. **kryterium:** **„Przeprowadzenie** **2 razy w roku** **badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina oraz badań satysfakcji.”**

**Oświadczam, że oferujemy / nie oferujemy\*** przeprowadzenie 2 razy w roku badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina oraz badań satysfakcji

\*zaznaczyć właściwą opcję poprzez zaznaczenie wybranej lub skreślenie zbędnej.   
Niezaznaczenie żadnej opcji oznacza otrzymanie 0 punktów w tym kryterium.

1. **Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 r. poz. 584, ze zm.) **zaznaczyć właściwą opcję poprzez zaznaczenie właściwej lub skreślenie zbędnych).**
2. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wymienionym niżej podwykonawcom następujące części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niezłożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy materiały przetargowe oraz przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi, przedstawionymi przez Zamawiającego.
2. Do niniejszego formularza oferty dołączamy niżej podane dokumenty:
   1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
   2. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – *jeżeli dotyczy;*
   3. pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć:
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. **wykaz sprzętu.**
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
   1. zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (**załącznik nr 6 do SIWZ**) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia minimum 2 ofert;
   2. zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko 1 oferty.
7. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty   
   i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz   
   ze wszystkimi załącznikami składa się z \_\_\_\_\_ stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data) (podpis osoby upoważnionej i pieczęć )*

***Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….........................................................

*( podpis osoby upoważnionej)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przystępując do postępowania na „……………………………………….”** | |
| **działając w imieniu Wykonawcy:……………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………………………**  **(podać nazwę i adres Wykonawcy)** | |
| **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) **oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.** | |
| **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**  **Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)* | |
| **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**  **Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**…………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** | |
| **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**  **Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:** ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej.** | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | .....................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

..........................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE   
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie ***……………………………………………………………….*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oświadczam, że

…………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

1. nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.798 ze zm) \*
2. należy do grupy kapitałowej\*

……......................., dnia .................... …………………………………………..

(podpis osoby/osób upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić *(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ SPRZĘTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Typ sprzętu** | **Marka** | **Rok produkcji** | **Podstawa dysponowania (należy wpisać np. własność, dzierżawa, użyczenie)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Data: ………………………………………

…………….................................................

(pieczęć i podpis osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**UMOWA nr …../2019**

zawarta w dniu …….. w Grójcu pomiędzy:

**Gminą Grójec** z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec,

NIP: 797-20-11-265, reprezentowaną przez: **Burmistrza – Dariusza Gwiazdę**, zwaną dalej **„Zamawiającym”,** a ………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zarządzania kinem znajdującym się w budynku Grójeckiego Ośrodka Kultury zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 3 w Grójcu.
2. Wykonawca wykona usługę, której mowa w ust. 1 zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt do kinowej projekcji filmów, który będzie przeznaczony do wykonywania usługi wymienionej w ust. 1.
4. Wykonawca dokonuje sprzedaży biletów w kasie kina w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Rozliczenie za bilety następowało będzie na zasadach określonych w § 2.ust 1 pkt 10 umowy.
5. Wykonawca nabywa od Zamawiającego bilety przeznaczone do sprzedaży internetowej, celem ich dalszej odsprzedaży w cenach jednostkowych pomniejszonych o 6,5 % ich wartości. Rozliczenie za bilety przeznaczone do sprzedaży internetowej następowało będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego płatnej w terminie 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonywania usługi zarządzania kinem, należy:
2. wyświetlanie filmów (minimum 120 filmów w ciągu roku w tym 30 w terminie 3 tygodni od ukazania się na polskim rynku);
3. organizowanie dodatkowych pokazów filmowych na zlecenie Zamawiającego;
4. współpraca i podpisanie stosownych umów z dystrybutorami, ponoszenie kosztów ZAIKS, PISF, SEP;
5. sprzedaż biletów (z możliwością płacenia kartą w kasie kina) poprzez system i urządzenia fiskalne Wykonawcy oraz poprzez urządzenia wydające bilety, obsługiwane przez klienta tzw. „biletomaty” przyjmujące płatność wyłącznie kartą płatniczą;
6. zabezpieczenie niezbędnej obsługi widzów poprzez zapewnienie odpowiedniego personelu w postaci: osoby, która będzie pełniła nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kina, kasjera/kasjerki (ponoszącego odpowiedzialność materialna), osoby sprzątającej wykorzystywane powierzchnie (salę kinową, hol, sanitariaty), osoby kontrolującej bilety, osób odpowiedzialnych za wyświetlanie filmów oraz bieżącą obsługę i konserwację aparatury;
7. prowadzenia strony internetowej kina, jej uaktualniania, informowania o bieżącym repertuarze;
8. zapewnienie sprzętu do wyświetlania filmów w postaci cyfrowego projektora kinowego do wyświetlania filmów 2K3D wraz z serwerem i monitorem do obsługi dźwięku i systemem nagłośnienia stereo dolby;
9. wyposażenie kina w małe i duże okulary 3D w liczbie odpowiadającej kompletowi widzów na sali oraz myjki do tych okularów;
10. ponoszenie kosztów związanych z funkcjonowaniem kina wraz z zapleczem (m. in. wyposażenie, sanitariaty, hol), tj. kosztów energii, ogrzewania, wody, konserwacji i naprawy urządzeń,
11. przedstawienie Zamawiającemu na koniec miesiąca rozliczenia środków uzyskanych ze sprzedaży biletów w kasie kina oraz przekazywanie ich na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1240 5703 1111 0000 4901 3690 prowadzony przez Bank PEKAO S.A. do 30-ego dnia miesiąca następującego po rozliczanym miesiącu.
12. W sytuacjach nagłej konieczności skorzystania przez Zamawiającego z sali kinowej, Wykonawca zobowiązuje się do odwołania planowanych projekcji filmowych najpóźniej na ….. dni/dzień przed dniem planowanej projekcji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 2 razy w roku maratonu filmowego.\*

*(\*w przypadku zamieszczenia stosownego oświadczenia w ofercie)*

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 2 razy w roku badań oczekiwań widza w zakresie repertuaru kina oraz badań satysfakcji.\*

*(\*w przypadku zamieszczenia stosownego oświadczenia w ofercie)*

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania cen biletów wstępu na projekcje filmowe.

**§ 3**

Umowę zawiera się na czas oznaczony: **od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności polegających na: nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem kina, obsłudze kasy, sprzątaniu wykorzystywanych powierzchni - sali kinowej, holu, sanitariatów.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:

* + - 1. przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia,

2) przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy do wysokości …………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………).
2. Za wykonaną usługę zarządzania kinem zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie wynosi ………. zł brutto.
3. Należność za wykonanie usługi regulowana będzie miesięcznie, przelewem na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura VAT.
5. Za termin realizacji faktury uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonać przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) NIP………………………………………
7. Zamawiający i Wykonawca są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, prowadzącymi sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wobec powyższego na podstawie art. 111 ust. 3b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. 2019, poz. 816) Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie sprzedaży biletów do kina, o których mowa w § 1 umowy i zobowiązuje go (Wykonawcę) do prowadzenia ewidencji tej sprzedaży przy zastosowaniu jego (Wykonawcy) kasy fiskalnej, zaś Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia tej ewidencji z zachowaniem wymogów wynikających ze wskazanych powyżej aktów prawnych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług (w tej sytuacji Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano),

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych okoliczności.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że przewiduje zlecanie podwykonawcom wykonania części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, który następnie zostanie zawarty z podwykonawcą.
7. Za nienależyte zachowanie Podwykonawcy oraz szkody wyrządzone przez niego Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

**§ 7**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za brak wykonania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 pkt 1 lub 2 – w wysokości   
   1% całkowitej wartości brutto umowy określonej w **§** 5 ust. 1 zł/ brutto za każdy stwierdzony przypadek;
4. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu środków, stosownie do § 2 ust. 1 pkt 10 –   
   1 % miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
5. za brak wykonania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 pkt 4 lub pkt 6 – w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto umowy określonej w **§** 5 ust. 1 zł/ brutto za każdy stwierdzony przypadek;
6. za brak wykonania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 –   
   w wysokości 2% całkowitej wartości brutto umowy określonej w **§** 5 ust. 1 zł/ brutto za każdy stwierdzony przypadek;;
7. za brak spełniania obowiązku realizowania zamówienia w zakresie czynności określonych w § 4 ust. 1 przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę –   
   w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł/ brutto) za każdy stwierdzony przypadek,
8. za opóźnienie w złożeniu oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł /pięćset zł/ brutto za każdy dzień opóźnienia;
9. za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów,   
   o których mowa w § 4 ust. 2, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności określone w § 4 ust. 1 przy realizacji przedmiotowego zamówienia – w wysokości 300,00 zł /pięćset zł/ brutto za każdy dzień opóźnienia
10. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy –   
    w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w **§** 5 ust. 1 zł/ brutto za każdy stwierdzony przypadek;
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przedłożonych faktur.
12. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa każdej ze Stron do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającymoże odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
3. została ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
4. Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie umowę, w szczególności, gdy:
5. przerwał świadczenie usługi i nie realizuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawcanie rozpoczął świadczenia usługi,
7. świadczy usługę w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień,
8. naruszył postanowienia § 6 ust. 1 i 2 umowy,
9. nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia,

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu.

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar umownych, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewyższającego kary umowne oraz wzajemnych rozliczeń Stron umowy.

**§ 9**

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku:
3. zmiany obowiązujących przepisów regulujących zakres umowy,
4. określonym w § 5 ust. 7 umowy – zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 5 ust. 1 i 2 umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
      2. Wykaz załączników do umowy, stanowiących jej integralną część:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: