

Grójec, 01.03.2017r

Znak sprawy: WI.271.16.2017.JK-1

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec
Telefon: (48) 664-30-91 wew. 32
Telefaks: 664-21-03
e-mail k.jakubczyk@grojecmiasto.pl;
www.grojecmiasto.pl
NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro)

Gmina Grójec, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „**Opracowanie Lokalnego Programu rewitalizacji Gminy i Miasta Grójec, będącego podstawą opracowania w kolejnym etapie Gminnego Programu rewitalizacji**” ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego POMOC TECHNICZNA 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Lokalnego Programu rewitalizacji Gminy i Miasta Grójec, będącego podstawą opracowania w kolejnym etapie Gminnego Programu rewitalizacji”.

Obejmuje n/w działania:

- szkolenia i warsztaty dla pracowników jst z udziałem innych interesariuszy – 40 godz. (co najmniej 5 dni szkoleniowych),
- zapewnienie dla szkoleń i warsztatów trenerów/moderatorów posiadających doświadczenie w działaniach o podobnym charakterze,
- warsztaty i konsultacje dla mieszkańców – 10 godz. (co najmniej 4 spotkania w zróżnicowanych formach),
- zapewnienie dla warsztatów i konsultacji moderatorów/ekspertów merytorycznych posiadających doświadczenie w działaniach o podobnym charakterze,
- zapewnienie poczęstunku na 4 spotkaniach,
- uzgodnienie z zamawiającym formuły i harmonogramu szkoleń, warsztatów i konsultacji z uwzględnieniem tego, że pierwsze szkolenie powinno odbyć się w dniach 15-16.03.2017 r.,
- opracowanie raportów podsumowujących warsztaty (4 raporty),
- opracowanie treści i ankiety w broszurze informacyjno – konsultacyjnej,
- skład i druk broszury informacyjno-konsultacyjnej (3 tys. egzemplarzy),
- sporządzenie diagnozy oraz wyznaczenie obszaru rewitalizacji – opracowanie obejmujące diagnozę obszaru gminy pod kątem problemów i potencjałów na potrzeby delimitacji wyznaczenia obszaru rewitalizacji i sporządzenia programu rewitalizacji,
- współpracę z Zamawiającym w zakresie gromadzenia danych na potrzeby opracowań, organizacji szkoleń, warsztatów i konsultacji, przygotowania informacji do publikowania na

stronie internetowej, prowadzenia procedury uzgadniania i uchwalania LPR, itd.

- opracowanie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji – opracowanie obejmujące projekt LPR dla Grójca o treści stanowiącej podstawę dla przyszłego przekształcenia w GPR wraz z udziałem w konsultacjach i niezbędnych spotkaniach z interesariuszami, Radą Miejską, itp.

- opracowanie – w razie zaistnienia takiej potrzeby – strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla LPR,

- opracowanie ekspertyz zapewniających komplementarność LPR dla Grójca z dalszymi działaniami na rzecz rewitalizacji:

- ekspertyzy formułującej zalecenia w zakresie wykorzystania narzędzi ustawy o rewitalizacji (SSR, MPR) w działaniach rewitalizacyjnych w Grójcu,

- ekspertyzy formułującej rekomendacje pod adresem dokumentów strategicznych Gminy i Miasta Grójec w celu ich skoordynowania z działaniami rewitalizacyjnymi w Grójcu.

-zobowiązanie się do wprowadzania wszelkich niezbędnych uzupełnień, poprawek do treści LPR na dalszych etapach procedowania aż do wpisania go do wykazu prowadzonego przez IZ RPO WM oraz do dalszego wsparcia merytorycznego (w wymiarze max. 10 godzin) na potrzeby uchwalenia Gminnego Programu Rewitalizacji.

1. Wykonawca Zamówienia prześle autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Zamówienia na wszelkich polach eksploatacji, w tym również do udostępniania przedmiotu Zamówienia na licencji CC BY 3.0 Polska (Uznanie autorstwa 3.0 Polska).
2. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z procesu opracowania lokalnego programu rewitalizacji, w tym co najmniej ze szkoleń i spotkań konsultacyjnych.
3. **Termin wykonania zamówienia: 28 kwiecień 2017 r.**

II. Kryteria wymagane wobec Wykonawcy:

Podmiot posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wiedza na temat nowego systemu rewitalizacji (Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020; Instrukcja dotycząca przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego; ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji). Podmiot posiada doświadczenie w przygotowaniu dokumentów strategicznych i publikacji związanych z rozwojem rewitalizacją lub rozwojem miast.

1. Podmiot dysponuje zespołem 3 osób, wykazujących się łącznie następującym doświadczeniem:
 - a) Przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń dla jst dotyczących rewitalizacji (w tym ustawy o rewitalizacji) w ostatnich 3 latach - (potwierdzone w CV).
 - b) Świadczenie co najmniej 3 usług doradczych /ekspertkich dla jst w zakresie rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat, w tym opracowanie co najmniej jednego Gminnego Programu Rewitalizacji (wg ustawy z dnia 9 października 2015r o rewitalizacji)

- c) przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań / innych wydarzeń dotyczących konsultacji społecznych związanych z rewitalizacją w ciągu ostatnich 3 lat

Pełna oferta powinna zawierać:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 2. Załącznik nr 2 – Udokumentowane doświadczenie członków Zespołu Wykonawcy,
 3. CV osób wchodzących w skład Zespołu,
- (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości, liczby, parametry techniczne, określenie wymagań dodatkowych związanych z realizacją zamówienia)

III. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 40%

Liczba przeprowadzonych szkoleń – 20 %

Liczba usług doradczych/eksperskich dla jst w zakresie rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat – 20%

Liczba przeprowadzonych co najmniej 3 spotkań/ innych wydarzeń dotyczących konsultacji społecznych związanych z programem rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat – 20%

2. Ocena punktowa zostanie ustalona w następujący sposób:

- **Kryterium 1 koszt całkowity: $K = (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100\%$**
- **Kryterium 2 Liczba przeprowadzonych szkoleń:**

Liczba przeprowadzonych szkoleń	Ilość punktów
poniżej 3	0 pkt
od 3 do 4	10 pkt
od 5 do 8	15 pkt
9 i więcej	20 pkt

Kryterium 3 Liczba usług doradczych/eksperskich dla jst w zakresie rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat

Liczba usług doradczych/eksperskich	Ilość punktów
poniżej 3	0 pkt
od 3 do 4	10 pkt
od 5 do 6	15 pkt
7 i więcej	20 pkt

Kryterium 4 Liczba przeprowadzonych co najmniej 3 spotkań / innych wydarzeń dotyczących konsultacji społecznych związanych z programem rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat

Liczba usług doradczych/eksperskich	Ilość punktów
Poniżej 3	0 pkt
od 3 do 4	10 pkt
Od 5 do 8	15 pkt
9 i więcej	20 pkt

- **SUMA PUNKTÓW: $S = K \times 0,60 + T \times 0,20 + D \times 0,20 + S \times 0,20$**

3. Przez „cenę” Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt. 2;

4. Przez „Liczba przeprowadzonych szkoleń” rozumie się liczbę przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.

5. Przez „Liczba usług doradczych/eksperskich dla jst w zakresie rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się liczbę przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.

6. Przez „Liczba przeprowadzonych co najmniej 3 spotkań / innych wydarzeń dotyczących konsultacji społecznych związanych z programem rewitalizacji w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się liczbę przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.

7. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

8. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą sumę punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia 09.03.2017 do godz. 10:00 , prosimy złożyć podpisaną ofertę w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu ul. Piłsudskiego 47 pok. 22 (Sekretariat), zawierającą Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, wymagane CV osób wraz z udokumentowaniem doświadczenia.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę, w takim wypadku Wykonawca powinien wycofać ofertę i złożyć nową.
4. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim,
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana,
3. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych, niżej wymienionych dokumentów:
 - a. oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. Doświadczenie (Załącznik nr 2)
 - c. CV osób potwierdzające spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty



w formie wymienionej w pkt 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Osobami kontaktowymi jest: Krystyna Jakubczyk, adres e-mail k.jakubczyk@grojecmiasto.pl, numer telefonu kontaktowego: 48 664 30 93.

